|  |  |
| --- | --- |
| Общество с ограниченной ответственностью «Коралл»  (ООО «Коралл»)  ул. Смоленская, д. 1, корп. 2,  Москва, 112076  Тел. 8(495)111-11-11, факс 8(495)111-11-11  ИНН 1234567890, КПП 771801123  Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Смирнову Ивану Юрьевичу  ул. Красная, д. 1, кв. 2  г. Одинцово, Московская обл.,  123500 |

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый Иван Юрьевич, в соответствии с п/п 4 п. 1 ст. 2 Федерального закона «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» уведомляю Вас об изменениях трудового законодательства, связанных с формированием и ведением сведений о трудовой деятельности в электронном виде, а именно:

* Формирование электронных сведений о трудовой деятельности в электронном виде (неофициальное название – «электронных трудовых книжек») началось 01.01.2020 г. Эти электронные сведения будут передаваться работодателем в Пенсионный Фонд РФ (ПФР) по защищённым каналам.
* В электронные сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная законом информация.
* До 31.12.2020 г. работники смогут подать работодателю письменное заявление о продолжении ведения работодателем трудовой книжки в соответствии со статьей 66 ТК РФ (т.е. о ведении трудовой книжки в бумажном виде) или о предоставлении им работодателем им сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 ТК РФ (т.е. о ведении трудовой книжки в электронном виде) – аналогично тому, как эти сведения предоставляются работодателем в ПФР. Образец заявления приложен к настоящему письму.
* Работодатель обязан предоставить работнику, подавшему заявление «о ведении трудовой книжки в электронном виде», сведения за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя):

- в период работы – не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;

- при увольнении – в день прекращения трудового договора.

* Также сведения о трудовой деятельности работники смогут получить при личном обращении в ПФР или МФЦ, равно как и через личный кабинет ПРФ или портал Госуслуг.

Просьба не позднее 31.12.2020 г. подать в отдел кадров заявление о выборе между продолжением ведения работодателем трудовой книжки в соответствии со статьей 66 ТК РФ (т.е. в бумажном виде) или о предоставлении работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 ТК РФ (т.е. в электронном виде). Образец заявления приложен к настоящему уведомлению. Если Вы не подадите заявление в указанный срок, ООО «Коралл» продолжит вести Вашу бумажную трудовую книжку.

Генеральный директор ФИО

Генеральному директору

ООО «Коралл»

от бухгалтера

Смирнова Ивана Юрьевича

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас (нужное подчеркнуть или обвести)

**продолжать вести мою трудовую книжку на бумажном носителе в соответствии со ст.66 ТК РФ (в бумажном виде)**

*или*

**предоставлять сведения о моей трудовой деятельности в соответствии со ст. 66.1 ТК РФ (в электронном виде)**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Смирнов И.Ю.